SmartMeds

Plan iteracije

Verzija 1.0

Istorija revizija

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verzija** | **Opis** | **Autor** |
| 13.04.2024. | 1.0 | Opis i plan planirane izrade zadataka u sklopu iteracije 3.0 | Ivana Jugović |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sadržaj

1. Uvod 4

1.1 Svrha dokumenta 4

1.2 Područje primjene 4

1.3 Definicije, akronimi i skraćenice 4

1.4 Pregled 4

2. Plan 4

3. Resursi 4

4. Kriterijumi za ocjenu 4

Plan iteracije 3.0

# Uvod

U dokumentu *Plan iteracije* opisane su sve aktivnosti, zadaci koji po planu treba da se izvrše u sklopu iteracije 3.0, te nam služi za izradu informacionog sistema za podršku upravljanju, vođenju, organizaciji i samom operativnom radu apoteka.

## Svrha dokumenta

Svrha dokumenta *Plan iteracije* je pomoć članovima tima u organizaciji i izradi podzadataka unutar projektnog zadatka, te uvid u plan razvoja projekta.

## Područje primjene

Dokumenta *Plan iteracije* koristi se u planiranju i organizaciji tima koji radi na projektnom zadatku. Članovi tima imaju uvid u raspored zadataka, zaduženja na zadacima kao i u to koje vrijeme je predviđeno za izradu. Projektni menadžer ima uvid u plan rada na projektu i u zaduženja na zadacima u sklopu tima.

## Definicije, akronimi i skraćenice

Definicije, akronimi i skraćenice se obrazlažu u sklopu dokumenta Rječnik.

## Pregled

Ostatak dokumenta se zasniva na razradi plana rada u iteraciji 3.0, podjeli zadataka (podzadataka), predviđenom vremenu za izradu i redoslijedu obavljanja zadataka.

# Plan

U iteraciji 3.0 planira se završetak Use-Case modela iz prethodne iteracije, te obavljanje jednog zadatka u sklopu projektnog zadatka a to je specifikacija i modelovanje. Ovaj zadatak podijeljen je na podzadatke, te dodijeljen članovima tima radi bržeg i efikasnijeg rada. U sklopu iteracije 3.0, izrađuju se tri dokumenta, model i dijagrami. U skladu sa tim, podzadaci u iteraciji 3.0 su:

* Izrada dokumenta Dokument softverske arhitekture
* Izrada dokumenta Plan razvoja softvera (projektni menadžer)
* Izrada dokumenta Specifikacija slučajeva korištenja
* Izrada *Domain model*
* Izrada *Class diagram*
* Izrada *State diagram*
* Izrada *Activity diagram*
* Izrada *Sequence diagram*

# Resursi

U iteraciji 3.0, svi članovi tima učestvuju u izradi podzadataka u okviru zadatka – specifikacija i modelovanje. Predviđeno vrijeme za izradu dokumenata je 8 sati po dokumentu. Predviđeno vrijeme za kreiranje i dizajn šablona je po 16 sati i 16 sati za Use-Case model koji je prenijet iz prethodne iteracije. Ukupno vrijeme za izradu podzadataka je 104 sati. Početak iteracije 3.0 je 13.4.2024. a krajni rok je 26.4.2024.

# Kriterijum za ocjenu

Svi planirani zadaci i podzadaci treba da budu izvršeni u okviru zadatog roka da bi se smatrali uspješno obavljenim. Dokumenti treba da sadrže sve potrebne stavke kako bi se projektni zadatak na što bolji način odradio.